



SALINAN  
KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 110 TAHUN 2023  
TENTANG  
PAKAIAN KERJA  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan dan mempersatukan tekad, semangat, jiwa korsa, cipta, rasa, dan karsa, serta memperkuat identitas pegawai di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi, perlu menetapkan pedoman penggunaan pakaian kerja di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi tentang Pakaian Kerja di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 106);
3. Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2019 tentang Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 265);
4. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1331);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI TENTANG PAKAIAN KERJA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI.
- KESATU : Setiap Pegawai Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi, yang selanjutnya disebut Pegawai, wajib menggunakan pakaian kerja sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pegawai sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas:
- a. ASN;
  - b. Tenaga Kerja Kontrak Administrasi; dan/atau
  - c. Tenaga Kerja Kontrak Operasional.
- KETIGA : Ketentuan penggunaan pakaian kerja Pegawai ASN dan Tenaga Kerja Kontrak Administrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf a dan huruf b, yaitu:
- a. Hari Senin menggunakan pakaian dinas harian;
  - b. Hari Selasa sampai dengan Kamis menggunakan pakaian bebas, sopan, dan rapi; dan
  - c. Hari Jumat menggunakan pakaian batik/tenun ikat.
- KEEMPAT : Penggunaan pakaian bebas, sopan, dan rapi sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA memperhatikan norma kesopanan dan norma kesusilaan dengan ketentuan:
- a. Tidak menggunakan celana atau rok berbahan jeans;
  - b. Tidak menggunakan rok mini di atas lutut dan/atau *legging* bagi pegawai perempuan;
  - c. Tidak menggunakan aksesoris berlebihan dan mencolok;
  - d. Tidak mewarnai rambut yang mencolok; dan
  - e. Setiap pakaian dinas yang digunakan, diutamakan produk dalam negeri yang sudah terdaftar dalam e-katalog.
- KELIMA : Selain pakaian kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA, pegawai ASN juga menggunakan:
- a. Pakaian Sipil Lengkap (PSL) pada acara resmi berskala nasional maupun internasional yang mewakili Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
  - b. Pakaian Dinas Lapangan (PDL) digunakan pada saat melakukan kunjungan lapangan;
  - c. Pakaian batik Korps Pegawai Republik Indonesia pada upacara-upacara hari besar nasional; dan
  - d. Pakaian adat Nusantara digunakan pada hari Selasa minggu pertama setiap bulan, acara tertentu, dan acara resmi.

- KEENAM : Tenaga Kerja Kontrak Operasional sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf c, menggunakan pakaian kerja dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETUJUH : Penggunaan pakaian kerja dilengkapi dengan atribut yang terdiri atas:
- a. Logo Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (berupa pin atau bordir); dan
  - b. Tanda Pengenal (*id card*).
- KEDELAPAN : Kelengkapan lain yang dapat digunakan oleh Pegawai meliputi:
- a. Baju Olahraga;
  - b. Jaket;
  - c. Sepatu; dan
  - d. Tutup Kepala (Topi).
- KESEMBILAN : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, serta disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan anggaran dengan mengutamakan produk dalam negeri.
- KESEPULUH : Pejabat Pimpinan Tinggi Madya pada setiap masing-masing unit kerja melakukan pembinaan terhadap penggunaan pakaian kerja di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi.
- KESEBELAS : Sekretaris Kementerian Koordinator melalui Inspektorat melakukan pengawasan terhadap penggunaan pakaian kerja di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi.
- KEDUABELAS : Penyesuaian penggunaan pakaian kerja berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator ini dilaksanakan paling lambat 1 (satu) tahun sejak Keputusan ini mulai berlaku.

KETIGABELAS : Keputusan Menteri Koordinator ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Juli 2023

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI RI  
Kepala Biro Hukum,

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI KOORDINATOR  
 BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK  
 INDONESIA NOMOR                      TAHUN 2023 TENTANG  
 PAKAIAN KERJA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
 KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN  
 INVESTASI.

1. PDH Putih untuk Pegawai Pria

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanpa tutup kepala</li> <li>2. Kemeja dan Celana                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemeja warna putih lengan panjang berkerah, dengan bordir logo Kemenko Marves di atas saku sebelah kiri;</li> <li>b. Celana panjang warna biru navy.</li> </ol> </li> <li>3. Sepatu berwarna hitam</li> <li>4. Atribut                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenalan (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan;</li> <li>b. Logo Kemenko Marves dapat berupa pin atau bordir.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh pegawai pria pada hari Senin.</li> <li>2. Kode warna celana #000080 Navy</li> </ol>

2. PDH Putih untuk Pegawai Perempuan

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup Kepala             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hijab berwarna bebas, bagi perempuan berhijab dan harus menutup kerah kemeja;</li> <li>b. Tanpa hijab, bagi perempuan tidak berhijab.</li> </ol> </li> <li>2. Kemeja dan Celana             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemeja warna putih lengan panjang atau pendek berkerah, dengan bordir logo Kemenko Marves di atas saku sebelah kiri;</li> <li>b. Celana atau rok panjang warna biru navy.</li> </ol> </li> <li>3. Sepatu             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sepatu berwarna hitam.</li> </ol> </li> <li>4. Atribut             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan;</li> <li>b. Logo Kemenko Marves dapat berupa pin atau bordir.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh pegawai perempuan pada hari Senin.</li> <li>2. Kode warna celana/rok #000080 Navy</li> </ol>

### 3. Batik Korpri

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup Kepala             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peci hitam polos untuk pegawai pria;</li> <li>b. Hijab berwarna hitam untuk pegawai perempuan berhijab;</li> <li>c. Tanpa penutup kepala untuk perempuan tanpa hijab.</li> </ol> </li> <li>2. Kemeja dan Celana             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemeja Batik Korpri berlengan panjang;</li> <li>b. Celana atau rok panjang berwarna hitam.</li> </ol> </li> <li>3. Sepatu             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sepatu berwarna hitam.</li> </ol> </li> <li>4. Atribut             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh pegawai pria pada upacara hari ulang tahun Korps Pegawai Republik Indonesia, upacara hari besar nasional, atau acara lain yang ditentukan.</li> </ol>

#### 4. Pakaian Sipil Lengkap (PSL)

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutup Kepala<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peci hitam polos untuk pria;</li><li>b. Hijab untuk perempuan berhijab;</li><li>c. Tanpa hijab/penutup kepala untuk perempuan yang tidak memakai hijab.</li></ol></li><li>2. Pakaian dan Celana<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kemeja putih polos berlengan panjang dengan kerah tegak;</li><li>b. Jas berwarna hitam;</li><li>c. Celana atau rok panjang berwarna hitam.</li></ol></li><li>3. Sepatu<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sepatu resmi berwarna hitam.</li></ol></li><li>4. Atribut<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dasi untuk pria;</li><li>b. Pin Logo Kemenko Marves;</li><li>c. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan.</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Digunakan oleh Menteri Koordinator, Pejabat Eselon I dan setara Eselon I pada acara resmi yang berskala nasional maupun internasional yang mewakili Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi.</li></ol>

5. Pakaian Dinas Lapangan

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup Kepala             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dapat menggunakan topi untuk pria dan perempuan;</li> <li>b. Hijab untuk perempuan berhijab.</li> </ol> </li> <li>2. Kemeja dan Celana             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemeja taktikal berwarna biru navy dengan bordir logo Kemenko Marves di atas saku sebelah kiri;</li> <li>b. Celana taktikal berwarna cream.</li> </ol> </li> <li>3. Tutup Kaki             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sepatu tertutup bebas.</li> </ol> </li> <li>4. Atribut             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh pegawai pada saat melakukan kunjungan lapangan.</li> <li>2. Kode warna KEMEJA #000080 Navy</li> <li>3. Kode warna celana #FEE6A8 Cream</li> </ol>

6. Pakaian Kerja Tenaga Kerja Kontrak Operasional Kebersihan dan Pramubakti

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup Kepala                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanpa tutup kepala untuk pria;</li> <li>b. Hijab berwarna bebas untuk perempuan berhijab;</li> <li>d. Tanpa hijab/penutup kepala untuk perempuan yang tidak memakai hijab.</li> </ol> </li> <li>2. Kemeja dan Celana                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemeja lengan pendek berwarna merah marun; dan</li> <li>b. Celana panjang berwarna hitam.</li> </ol> </li> <li>3. Sepatu                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sepatu berwarna hitam.</li> </ol> </li> <li>4. Atribut                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh tenaga kerja kontrak operasional kebersihan dan pramubakti</li> <li>2. Kode warna kemeja #800000 merah marun</li> </ol>

7. Wearpack Teknisi

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup Kepala                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Helm keselamatan saat bertugas pada area rawan kecelakaan.</li> </ol> </li> <li>2. Tutup Badan                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Setelah wearpack berwarna biru.</li> </ol> </li> <li>3. Tutup Kaki                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sepatu <i>safety</i>.</li> </ol> </li> <li>4. Atribut                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digunakan oleh petugas teknisi Kemenko Marves.</li> </ol>

8. Pakaian Kerja Tenaga Kerja Kontrak Operasional Pengemudi

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutup Kepala<ol style="list-style-type: none"><li>a. Tanpa tutup kepala.</li></ol></li><li>2. Kemeja dan Celana<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kemeja berkerah tegak lengan panjang berwarna hitam;</li><li>b. Kemeja berkerah tegak lengan panjang berwarna biru;</li><li>c. Celana panjang berwarna hitam; dan</li><li>d. Celana panjang berwarna biru navy.</li></ol></li><li>3. Sepatu<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sepatu berwarna hitam.</li></ol></li><li>4. Atribut<ol style="list-style-type: none"><li>a. Tanda pengenal (<i>id card</i>) dipasang di saku sebelah kiri atau dikalungkan.</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Digunakan oleh tenaga kerja kontrak operasional pengemudi Kemenko Marves.</li></ol>

9. Baju Olahraga

GAMBAR	DESKRIPSI	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutup Kepala<ol style="list-style-type: none"><li>a. Hijab untuk perempuan berhijab.</li></ol></li><li>2. Pakaian dan Celana<ol style="list-style-type: none"><li>a. Baju olahraga berwarna biru muda awan ber lengan pendek bagi pria;</li><li>b. Baju olahraga berwarna biru muda awan ber lengan panjang untuk perempuan;</li><li>c. Celana olahraga berwarna royal blue.</li></ol></li><li>3. Sepatu<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sepatu olahraga.</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Digunakan oleh pegawai saat melaksanakan kegiatan keolahragaan.</li><li>2. Kode warna pakaian atas #7DF9FF elektrik blue.</li><li>3. Kode warna celana #002366 royal blue.</li></ol>

10. Jaket



11. Sepatu



12. Tutup Kepala (Topi)



13. ID Card



14. Pin

GAMBAR	KETERANGAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bentuk dan desain sesuai dengan logo Kemenko Marves;</li><li>2. Warna latar belakang pin:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Merah: digunakan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I) dan setara Eselon I Kemenko Marves;</li><li>b. Hitam: digunakan oleh <b>selain</b> Pejabat Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I) dan setara Eselon I Kemenko Marves.</li></ol></li><li>3. Hanya digunakan oleh PNS</li></ol>

15.Lencana Pimpinan

GAMBAR	KETERANGAN
	

MENTERI KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA,

Ttd

LUHUT B. PANDJAITAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI RI  
Kepala Biro Hukum,